

Regolamento sull'accesso ed utilizzo per le scuole dello stabilimento balneare

1. Prescrizioni generali

- 1.1. Nel periodo di utilizzo per le scuole, il *Lido Locarno* è contemporaneamente a disposizione anche del pubblico; ogni utilizzo da parte delle scuole deve essere compatibile con le esigenze dell'ulteriore utenza.
- 1.2. Ogni utilizzatore deve attenersi alle regole stabilite dalla Direzione del *Lido Locarno*, segnatamente al Regolamento generale per la balneazione (pubblicato sul sito www.lidolocarno.ch), nonché alle istruzioni date dal personale del *Lido Locarno*.

2. Gestione degli spazi acqua

- 2.1. La gestione degli spazi acqua, in particolare l'attribuzione delle superfici d'acqua disponibili e della griglia oraria, è di esclusiva ed insindacabile competenza della Direzione del *Lido Locarno*.
- 2.2. Per le scuole con sede nei Comuni azionisti e convenzionati sono in linea di principio previste le seguenti disponibilità:
- Periodo: dal 1. ottobre alla fine dell'anno scolastico
 - Giorni: lunedì, martedì, giovedì e venerdì.
 - Orari: dalle ore 13:45 alle ore 16:15.
 - Spazi acqua:
 1. Vasca da 16 metri coperta con fondo mobile regolato ad un'altezza di metri 1.30;
 2. Due corsie della vasca da 25 metri coperta con trampolino da 1 metro (solo per nuotatori);
 3. Due corsie della vasca da 25 metri coperta (solo per nuotatori);
 - Permanenza: 45' negli spazi acqua oltre al tempo necessario per il cambio (2 * 15').
- 2.3. La richiesta di riservazione va di principio formulata per l'intero periodo. Essa va anticipatamente inoltrata dalla Direzione dell'Istituto scolastico per iscritto alla Direzione del *Lido Locarno* entro la fine del mese di agosto. Per classe scolastica viene attribuito contemporaneamente al massimo uno spazio acqua.
- 2.4. La Direzione del *Lido Locarno* assegnerà in modo inappellabile gli spazi d'acqua secondo le disponibilità, di principio nell'ordine di entrata delle richieste, e darà relativa comunicazione entro il 15 settembre.
- 2.5. Premessa la disponibilità di spazi, in casi eccezionali può essere richiesta una riservazione straordinaria con un preavviso di almeno 24 ore. Essa deve avvenire per iscritto o per telefono alla Direzione del *Lido Locarno*.

3. Ingresso e uscita

- 3.1. L'entrata e l'uscita nello stabilimento e negli spogliatoi deve avvenire in gruppo alla presenza del docente responsabile. Non sono accettati ingressi od uscite individuali da parte di singoli allievi.

- 3.2. Per le scuole sono di principio disponibili complessivamente due spogliatoi collettivi.
- 3.3. Alla fine delle lezioni gli spogliatoi saranno controllati dal personale del *Lido Locarno* ed in caso si rendessero necessarie pulizie straordinarie o riparazioni di danni provocati dagli allievi essi saranno addebitati alla sede scolastica degli stessi.

4. Sicurezza e sorveglianza

- 4.1. L'Istituto scolastico è tenuto a predisporre un accompagnamento adeguato degli allievi, tenuto conto delle loro capacità natatorie e condizioni fisiche, nonché delle competenze del docente che, in ogni caso, deve essere in possesso di un brevetto di salvataggio B1 o superiore valido.
- 4.2. E' esclusa qualsivoglia responsabilità da parte del *Lido Locarno* per la sorveglianza e la sicurezza degli allievi e del docente (vedi anche § 7.1).
- 4.3. E' vietato uscire dagli spazi assegnati e disturbare gli altri frequentatori dello stabilimento.

5. Norme igienicosanitarie

- 5.1. E' vietato l'accesso allo stabilimento a persone con uno stato di salute non compatibile con le norme igienico-sanitarie, in particolare a persone affette da malattie infettive, cutanee o con ferite aperte.
- 5.2. L'Istituto scolastico e i docenti devono verificare l'idoneità igienicosanitaria degli allievi ed accompagnatori.
- 5.3. La Direzione del *Lido Locarno* ha in ogni tempo il diritto insindacabile di pretendere la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità igienicosanitaria delle persone che intendono accedere allo stabilimento.

6. Equipaggiamenti e materiale

- 6.1. Il materiale viene messo a disposizione dal *Lido Locarno*. E' escluso l'impiego di altro equipaggiamento e/o materiale senza il preventivo consenso della Direzione del *Lido Locarno*.
- 6.2. Tutto il materiale va utilizzato con cura, in modo conforme alle sua destinazione d'impiego. In particolare esso va riposto, dopo il controllo degli addetti del *Lido Locarno*, completo, ripulito ed nel corretto ordine negli appositi contenitori. Eventuali mancanze o danneggiamenti vanno immediatamente comunicati alla Direzione del *Lido Locarno*.

7. Responsabilità

- 7.1. Il docente è responsabile dei propri allievi dal momento dell'entrata fino a quello dell'uscita dallo stabilimento.
- 7.2. Solidalmente con la propria sede scolastica egli risponde nei confronti del *Lido Locarno* per ogni violazione da parte dei propri allievi delle norme, dei regolamenti e delle istruzioni date dal personale del *Lido Locarno*, così come pure di eventuali danneggiamenti.

Regolamento approvato dal Consiglio d'amministrazione di CBR-Centro Balneare Regionale SA il 7 ottobre 2009