

## PROTOCOLLO DI APERTURA DEL FITNESS

### LIDO LOCARNO

#### CONCETTO DI PROTEZIONE COVID-19

##### A. ACCOGLIENZA

###### 1A. FILA D'ATTESA

- Esporre due Roll up informativi con le regole sanitarie di comportamento nell'impianto: all'entrata esterna e all'entrata nella parte interna del Lido, con riferimento alle norme Cantonali e al fine di garantire la distanza di 2m tra i clienti. (da studiare contenuti)
- Applicare le strisce e gli adesivi rotondi per indicare le distanze di sicurezza sociale sulla rampa all'entrata, sul pavimento all'interno della struttura davanti alla cassa, in entrata e in uscita dai tornelli, sul bordo della vasca Tuffi;
- Predisporre una divisione della fila di attesa con i separatori, nastri mobili ;
- Predisporre una persona per la gestione ed il controllo delle distanze sociali in fila di attesa per la cassa e l'accoglienza all'interno;
- Predisporre una frequente pulizia nella zona Reception ogni 2-3 ore.

###### 2A. RECEPTION

- Esporre al banco il foglio informativo con le regole di comportamento sanitarie in formato A4 (foglio rosso);
- Collocare all'entrata presso la Reception due colonnine disinfettanti e una all'entrata al Fitness;
- Predisporre 2 casse distanti (numero 1 e numero 3) con 2 receptionist, delineando il percorso dei clienti;
- Dotare la reception con uno schermo protettivo di plexiglass;
- Predisporre eventualmente per le receptionist occhiali protettivi (facoltativi), mascherine e guanti;
- I clienti che non dimostreranno il rispetto delle regole d'utilizzo e le distanze sociali saranno allontanati dalla struttura;
- Predisporre un termometro per controllare la febbre all'entrata; (non per controllare tutti ma averlo a disposizione)
- Organizzare una pulizia frequente del banco alla Reception, degli apparecchi per le carte di credito e dello schermo di plexiglass;
- In base al calcolo dello spazio di sicurezza di 10mq a persona sarà limitato l'accesso alla struttura.

### 3A. TRACCIABILITÀ (RICHIESTO NEL DOCUMENTO APRT)

- Al fine di poter ricostruire la diffusione del virus sarà consigliato ai clienti di scaricare l'applicazione gratuita oppure sarà distribuito il formulario da compilare e riconsegnare all'urna prima di andare via, indicando da dove
- I dati saranno conservati tanto quanto possono servire all'OFSPQ, poi verranno distrutti.  
CE non vuole.

### B. SPOGLIATOI, WC, E ARMADIETTI

#### 1B. SPOGLIATOI, WC

- Inizialmente gli spogliatoi del fitness NON saranno a disposizione della clientela e dovranno essere chiusi
- I clienti dovranno arrivare già con abbigliamento sportivo ad eccezione delle scarpe che dovranno essere cambiate all'entrata o munite di copri scarpe
- Rafforzare il piano di pulizie, aumentare la frequenza di disinfestazione dei WC, delle cabine, degli armadietti, delle maniglie, delle porte, dei pulsanti dell'ascensore e dei tornelli.

### D. AFFLUENZA, REGOLE UTILIZZO ATTREZZATURE

#### 1A. CAPIENZA E DISTANZA DI SICUREZZA

- In riferimento alle norme Cantionali lo spazio di sicurezza per persona con il raggio di 2m ( $A = \pi r^2$ ) è circa mq 10.
- La superficie del Fitness Lido Locarno è di mq 480 ( 220+130+130 ) si è deciso di concedere l'ingresso ad un totale di 40 clienti ( senza il personale ) per garantire le distanze sociali durante gli spostamenti interni tra le varie postazioni, messe in sicurezza ( vedi piano macchine )
- Al 1° piano ci sono 30 postazioni utilizzabili simultaneamente e messe in sicurezza
- Al 2° piano nella sala pesi possono allenarsi simultaneamente 13 clienti e nella sala corsi un massimo di 10.

#### 2A. UTILIZZO ATTREZZATURE

- Il cliente è responsabile della disinfezione di ogni attrezzo utilizzato compresi manubri, bilancieri, kettlebell, e piccoli accessori
- È obbligato a deporre un asciugamano sui sedili degli attrezzi utilizzati
- Se un attrezzo risulta occupato deve aspettare rispettando la distanza di sicurezza di almeno 2m

- I clienti devono allenarsi singolarmente, ad eccezione dei membri della stessa cerchia familiare, e non potranno in alcun modo avere contatti tra di loro come ad esempio assistenza su panca piana o con manubri.

## F. PERSONALE

### 1F. ISTRUZIONE

- Predisporre un'istruzione al personale in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza COVID-19
- Sensibilizzare il personale al rispetto costante delle regole sanitarie in atto durante e dopo il servizio.
- Comunicare al personale il nuovo "regolamento del personale" in particolare in merito a pause, utilizzo spazi comuni, gestione del tempo di lavoro e rapporto con i colleghi
- Modificare i protocolli e le mansioni del personale, introducendo in particolare il compito di controllare costantemente il rispetto della distanza sociale fra i clienti ed il rispetto costante delle regole di utilizzo delle strutture.

### 2F. IGIENE

- Disporre i disinfettanti al personale per una disinfestazione delle mani da effettuare regolarmente più volte al giorno;
- Predisporre occhiali protettivi, mascherine e guanti per un'adeguata protezione personale;
- Il personale deve rispettare la distanza sanitaria di 2m tra di loro e con i clienti, portare la mascherina (ev. la visiera o gli occhiali protettivi), i guanti (quando servono);
- Cambiare ogni 2 ore la mascherina ed ogni ora i guanti.

## G. ALTRE MISURE

- In relazione alle norme Cantionali emesse dal CdS e alle raccomandazioni dell'APRT elencare nei Roll up collocati in entrata la raccomandazione ai clienti di non frequentare il Lido con i sintomi influenzali;
- Vietare ai collaboratori di presentarsi al lavoro con i sintomi influenzali (controllo della temperatura quotidiano oppure un'autocertificazione);
- Nominare responsabili interni per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza.