

PROTOCOLLO DI APERTURA DEL FITNESS

LIDO LOCARNO

CONCETTO DI PROTEZIONE COVID-19

A. ACCOGLIENZA

1A. FILA D'ATTESA

- Esporre due Roll up informativi con le regole sanitarie di comportamento nell'impianto: all'entrata esterna e all'entrata nella parte interna del Lido, con riferimento alle norme Cantonali e al fine di garantire la distanza di 2m tra i clienti. (da studiare contenuti)
- Applicare le strisce e gli adesivi rotondi per indicare le distanze di sicurezza sociale sulla rampa all'entrata, sul pavimento all'interno della struttura davanti alla cassa, in entrata e in uscita dai tornelli, sul bordo della vasca Tuffi;
- Predisporre una divisione della fila di attesa con i separatori, nastri mobili ;
- Predisporre una persona per la gestione ed il controllo delle distanze sociali in fila di attesa per la cassa e l'accoglienza all'interno;
- Predisporre una frequente pulizia nella zona Reception ogni 2-3 ore.

2A. RECEPTION

- Esporre al banco il foglio informativo con le regole di comportamento sanitarie in formato A4 (foglio rosso);
- Collocare all'entrata presso la Reception due colonnine disinfettanti e una all'entrata al Fitness;
- Predisporre 2 casse distanti (numero 1 e numero 3) con 2 receptionist, delineando il percorso dei clienti;
- Dotare la reception con uno schermo protettivo di plexiglass;
- Predisporre eventualmente per le receptionist occhiali protettivi (facoltativi), mascherine e guanti;
- I clienti che non dimostreranno il rispetto delle regole d'utilizzo e le distanze sociali saranno allontanati dalla struttura;
- Predisporre un termometro per controllare la febbre all'entrata; (non per controllare tutti ma averlo a disposizione)
- Organizzare una pulizia frequente del banco alla Reception, degli apparecchi per le carte di credito e dello schermo di plexiglass;
- In base al calcolo dello spazio di sicurezza di 10mq a persona sarà limitato l'accesso alla struttura.

3A. TRACCIABILITÀ (RICHIESTO NEL DOCUMENTO APRT)

- Al fine di poter ricostruire la diffusione del virus sarà consigliato ai clienti di scaricare l'applicazione gratuita oppure sarà distribuito il formulario da compilare e riconsegnare all'urna prima di andare via, indicando da dove
- I dati saranno conservati tanto quanto possono servire all'OFSPQ, poi verranno distrutti.
CE non vuole.

B. SPOGLIATOI, WC, E ARMADIETTI

1B. SPOGLIATOI, WC

- Inizialmente gli spogliatoi del fitness NON saranno a disposizione della clientela e dovranno essere chiusi
- I clienti dovranno arrivare già con abbigliamento sportivo ad eccezione delle scarpe che dovranno essere cambiate all'entrata o munite di copri scarpe
- Rafforzare il piano di pulizie, aumentare la frequenza di disinfestazione dei WC, delle cabine, degli armadietti, delle maniglie, delle porte, dei pulsanti dell'ascensore e dei tornelli.

D. AFFLUENZA, REGOLE UTILIZZO ATTREZZATURE

1A. CAPIENZA E DISTANZA DI SICUREZZA

- In riferimento alle norme Cantionali lo spazio di sicurezza per persona con il raggio di 2m ($A = \pi r^2$) è circa mq 10.
- La superficie del Fitness Lido Locarno è di mq 480 (220+130+130) si è deciso di concedere l'ingresso ad un totale di 40 clienti (senza il personale) per garantire le distanze sociali durante gli spostamenti interni tra le varie postazioni, messe in sicurezza (vedi piano macchine)
- Al 1° piano ci sono 30 postazioni utilizzabili simultaneamente e messe in sicurezza
- Al 2° piano nella sala pesi possono allenarsi simultaneamente 13 clienti e nella sala corsi un massimo di 10.

2A. UTILIZZO ATTREZZATURE

- Il cliente è responsabile della disinfezione di ogni attrezzo utilizzato compresi manubri, bilancieri, kettlebell, e piccoli accessori
- È obbligato a deporre un asciugamano sui sedili degli attrezzi utilizzati
- Se un attrezzo risulta occupato deve aspettare rispettando la distanza di sicurezza di almeno 2m

- I clienti devono allenarsi singolarmente, ad eccezione dei membri della stessa cerchia familiare, e non potranno in alcun modo avere contatti tra di loro come ad esempio assistenza su panca piana o con manubri.

F. PERSONALE

1F. ISTRUZIONE

- Predisporre un'istruzione al personale in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza COVID-19
- Sensibilizzare il personale al rispetto costante delle regole sanitarie in atto durante e dopo il servizio.
- Comunicare al personale il nuovo "regolamento del personale" in particolare in merito a pause, utilizzo spazi comuni, gestione del tempo di lavoro e rapporto con i colleghi
- Modificare i protocolli e le mansioni del personale, introducendo in particolare il compito di controllare costantemente il rispetto della distanza sociale fra i clienti ed il rispetto costante delle regole di utilizzo delle strutture.

2F. IGIENE

- Disporre i disinfettanti al personale per una disinfestazione delle mani da effettuare regolarmente più volte al giorno;
- Predisporre occhiali protettivi, mascherine e guanti per un'adeguata protezione personale;
- Il personale deve rispettare la distanza sanitaria di 2m tra di loro e con i clienti, portare la mascherina (ev. la visiera o gli occhiali protettivi), i guanti (quando servono);
- Cambiare ogni 2 ore la mascherina ed ogni ora i guanti.

G. ALTRE MISURE

- In relazione alle norme Cantionali emesse dal CdS e alle raccomandazioni dell'APRT elencare nei Roll up collocati in entrata la raccomandazione ai clienti di non frequentare il Lido con i sintomi influenzali;
- Vietare ai collaboratori di presentarsi al lavoro con i sintomi influenzali (controllo della temperatura quotidiano oppure un'autocertificazione);
- Nominare responsabili interni per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza.